

## iphone を使っている人

- 1 メモアプリを開き、メモ画面で「カメラアイコン」をタップして「書類をスキャン」を選択して下さい。



- 2 スキャンしたい書類を撮影します。書類全体がカメラフレームに収まるように調節して下さい。カメラが範囲を自動的に認識し、黄色い枠が書類に重なればスキャンは終了です。スキャンが完了するとプレビュー画面が表示されるので問題なければ「保存」をタップして下さい。スキャンが終わると書類がメモアプリに添付されます。斜めに撮影された書類も自動でゆがみや色の補正を行ってくれます。



## ファイル保存とメール送信

右上の共有アイコンから、メールやクラウドストレージなどに書類を添付することができます。その時、**[ファイルに保存]**をタップすると、お使いの iPad/iPhone 本体又は、iCloud 内に PDF ファイルとして 保存することもできます。

課題提出はメールで送るので「メール」をタップして送信してください。

